

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профессиональной организации  
МБДОУ «Детский сад № 197»  
Г.Ф. Викторова



на Общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол от 17 01 2022  
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 197»  
от 17 01 2022 № 3-2 осн  
Н.И. Синогейкина



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 197» комбинированного вида

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 197» комбинированного вида (далее - Учреждение) устанавливает порядок рассмотрения стимулирующей части ФОТ. Целью стимулирования труда педагогических работников Учреждения является повышение мотивации педагогических работников на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшения исполнительской дисциплины, развитие творческой активности и инициативы, мотивация педагогических работников в области инновационной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями администрации города Барнаула, приказами комитета по образованию города Барнаула.

1.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам Учреждения осуществляется в пределах утвержденного ФОТ за:

1.3.1 качество и результативность в профессиональной деятельности (по баллам).

1.3.2. воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта (по коэффициентам)

1.4. Основанием для предоставления вознаграждения из стимулирующей части ФОТ является оценка эффективности деятельности педагогов (ежемесячно - по итогам работы за месяц по коэффициентам).

1.5. Оценочный лист:

1.5.1. с соответствующими баллами заполняется педагогическим работником ежемесячно с перечнем подтверждающих документов, подписывается заведующим Учреждения, передается в Управляющий совет (далее-Совет) (Приложение 1).

1.6 Данные выплаты осуществляются из стимулирующего ФОТ педагогических работников Учреждения, который состоит из двух частей:

1.6.1. Часть стимулирующего ФОТ педагогических работников Учреждения направляется на ежемесячные выплаты за эффективность и результативность деятельности педагогических работников ежемесячно за фактически отработанное время.

1.6.2. Часть ФОТ – выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта.

1.6.3. Размер выплат устанавливается ежемесячно по итогам за фактически отработанное время (по баллам), на основании утвержденных критериев оценки деятельности педагогов.

1.6.4. Для педагогических работников, вновь принятых на работу стимулирующие выплаты устанавливаются ежемесячно, начиная с первого месяца работы.

2.1. Регламент начисление баллов:

2.2.1. Создание условий для образовательного процесса (35 баллов).

2.3.2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья (17 баллов).

2.4.3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника (28 баллов).

2.5. Регламент начисления коэффициентов:

2.5.1. Коэффициент профессионального роста педагогических работников –  $K_{пр}$ , где  $1 \leq K_{пр} \leq 1,2$

Основанием для установления размера коэффициента профессионального роста педагогических работников является результативность их деятельности по установленным направлениям работы.

Максимальный размер  $K_{пр}$  составляет 1,2.

Размер КПр для определения размера Надбавки рассчитывается по формуле:

$K_{Пр} = 1,0 + 0,05 + 0,03 + 0,05 + 0,03 + 0,04$ , где:

0,05 – обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском);

0,03 – участие в методических объединениях;

0,05 – выступления открытые занятия, мастер – классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений;

0,03 – участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней;

0,04 – подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях.

2.5.2. Коэффициент посещаемости (КП),  $KП \leq$  (далее Кпв, Кпп).

1. Кпв – коэффициент посещаемости при определении размера выплаты воспитателям, рассчитывается по формуле:

$$K_{пв} = N_{ф} / N_{н},$$

Где:  $N_{ф}$  – фактическая численность детей в группе;

$N_{н}$  – нормативная численность в группе, установленная в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13

2. Кпп – коэффициент посещаемости при определении размера выплаты иным педагогическим работникам (старшему воспитателю, музыкальному руководителю, учителю-логопеду, инструктору по физической культуре и другим педагогам дополнительного образования), рассчитывается по формуле:

$$K_{пп} = N_{уф} / N_{у},$$

Где:  $N_{уф}$  – фактическая численность детей в учреждении;

$N_{у}$  – нормативная численность детей в учреждении, установленная в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

3. Размер Надбавка рассчитывается по формуле:

4.  $R_{св}$  – размер стимулирующей надбавки воспитателям рассчитывается по формуле:

$$R_{св} = B_{в} \times K_{пр} \times K_{п},$$

Где:  $B_{в}$  – базовая сумма, в размере 800 рублей за ставку заработной платы;

$K_{пр}$  – коэффициент профессионального роста педагога;

$K_{п}$  – коэффициент посещаемости.

5.  $R_{сп}$  – размер стимулирующей надбавки иным педагогическим работникам рассчитывается по формуле:

$$R_{сп} = B_{п} \times K_{пр} \times K_{п},$$

Где:  $B_{п}$  – базовая сумма, в размере 700 рублей за ставку заработной платы;

$K_{пр}$  – коэффициент профессионального роста;

$K_{п}$  – коэффициент посещаемости.

3. Порядок рассмотрения результатов оценки эффективности деятельности педагогов

3.1. Размер стимулирующих выплат по результатам труда педагогических работников производится по согласованию с Советом по представлению заведующего Учреждения, с учетом мнения профсоюзной организации.

3.2.Руководитель Учреждения представляет Совету аналитическую информацию:

- о показателях деятельности педагогического работника ежемесячно,
- с указанием фактически отработанного времени ежемесячно,
- о коэффициентах ежемесячно

Являющихся основанием для их стимулирования в течение двух рабочих дней со дня ознакомления педагогического работника с оценочным листом.

3.3.Оценочный лист с соответствующими показателями подписывается руководителем учреждения, предоставляется педагогу для ознакомления под роспись и передается с Советом.

3.4 Совет принимает решение о стимулировании большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола Совета руководитель издает приказ.

4.Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки.

4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой его работы, данной Советом, он вправе, в течение трех дней со дня ознакомления с приказом о стимулировании педагогических работников, подать апелляцию.

4.2.Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

4.3.Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

4.4.На основании поданной апелляции председатель Совета Учреждения в срок не позднее двух рабочих дней подачи апелляции, созывает для ее рассмотрения заседание Совета, на которое приглашается педагогический работник, подавший апелляцию.

4.5.В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом качества работы педагогического работника).

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Совета проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Совета или при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины, Совет может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника.

4.6.По результатам рассмотрения апелляции Советом принимается решение:

4.6.1.удовлетворить апелляцию;

4.6.2.отказать в удовлетворении апелляции;

4.7. Основанием для удовлетворения апелляций являются:

4.7.1.Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогического работника;

4.7.2.Несоответствие аналитических данных руководителя Учреждения о результатах деятельности педагогического работника критериям оценки результативности деятельности, установленным данным Положением.

4.8.Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является не подтверждение информации, указанной в апелляции.

4.9.Совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляций простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Совета.