

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 197» комбинированного вида
(МБДОУ «Детский сад № 197» комбинированного вида)

02-02

ГODOVOЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 197» комбинированного вида
на 2023-2024 учебный год

Начато: 01.09.2023
Окончено: _____
Хранить: постоянно
ст. 285-а ТП

Принят на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 197»
комбинированного вида
протокол № 1
от 25.08.2023

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №197»
комбинированного вида
от 25.08.2023 № 43 осн
Н.И. Синогейкина



ГODOVOЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Детский сад № 197» комбинированного вида
на 2023-2024 учебный год

Барнаул, 2023

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 197» комбинированного вида
(МБДОУ «Детский сад № 197» комбинированного вида)

02-02
ГODOVOЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 197» комбинированного вида
на 2023-2024 учебный год

Начато: 01.09.2023
Окончено: _____
Хранить: постоянно
ст. 285-а ТП

Принят на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 197»
комбинированного вида
протокол № _____
от _____

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №197»
комбинированного вида
от _____ № _____
_____ Н.И. Синогейкина

ГОДОВОЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Детский сад № 197» комбинированного вида
на 2023-2024 учебный год

Барнаул, 2023

Содержание

Пояснительная записка	4
I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год	5
II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ	22
III. Задачи на 2023/2024 учебный год.....	22
IV. Управление МБДОУ.....	23
4.1. Совещания при заведующем.....	23
4.2. Заседания Педагогического Совета.....	25
4.3. Заседания Управляющего Совета.....	30
4.4. Заседания Попечительского Совета.....	33
4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива	34
V. Методическая деятельность.....	35
5.1. Формы работы с педагогами: семинары-практикумы, консультации, деловые игры, мастер-классы, иные формы работы.....	35
5.2. Мероприятия по аттестации.....	39
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество).....	40
5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог».....	40
VI. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками.....	42
6.1. Массовые мероприятия: праздники, развлечения, экскурсии, тематические дни, недели.....	42
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	44
VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей.....	44
7.1. Родительские собрания (общие, групповые).....	44
7.2. Выставки, конкурсы, праздники.....	45
7.3. Консультации мастер-классы, презентации и другие формы работы с родителями (законными представителями).....	46
7.4. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.....	47
VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	48
8.1. План работы консультационного пункта МБДОУ	48
8.2. Мероприятия по организации работы ППк.....	49
IX. Взаимодействие с социальными институтами.....	49
9.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования.....	50
X. Мероприятия на летний оздоровительный период.....	51
10.1. План работы с обслуживающим персоналом.....	51
10.2. План методической работы в летний период.....	52
10.3. Организационно-педагогическая работа в МБДОУ.....	53
10.4. Мероприятия по профилактике травматизма в летний оздоровительный период.....	53
XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	54
XII. Инновационная деятельность коллектива.....	55
XIII. Система внутриучрежденческого контроля.....	56
13.1. Общий план контроля.....	56
13.2. Систематический контроль.....	56
XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.....	58
Приложение 1. Программа развития МБДОУ	60
Приложение 2. План ГИБДД	61
Приложение 3. План корректирующих мероприятий по итогам контроля.....	62
Приложение 4. Лист корректировки годового плана.....	63

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 197» комбинированного вида (далее – МБДОУ) расположено по адресу рабочий посёлок Южный, ул. Белинского, 16.

Статус МБДОУ:

организационно-правовая форма – учреждение;

тип – бюджетное;

тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация;

основной вид деятельности – реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. МБДОУ функционирует в режиме полного дня (12-часовое пребывание) с 7.00 до 19.00.

Кадровое обеспечение на 2023/2024 учебный год:

Педагогический состав на 25.08.2023 – 30 человек, из них 1 – внешний совместитель.

Уровень образования педагогов:

- высшее образование – 20 человек;
- среднее профессиональное – 10 человек.

Квалификация:

- не имеют квалификационной категории – 6 педагогов;
- первая квалификационная категория – 12 педагогов;
- высшая квалификационная категория – 12 педагогов.

Количество функционирующих групп в 2023/2024 учебном году: 13

- группа раннего возраста (1,6-2 года) – группа общеразвивающей направленности;

- первая младшая группа (2-3 года) – группа общеразвивающей направленности;

- вторая младшая группа (3-4 года) – группа общеразвивающей направленности;

- вторая младшая группа (3-4 года) – группа общеразвивающей направленности;

- средняя группа (4-5 лет) – группа общеразвивающей направленности;

- старшая группа (5-6 лет) – группа общеразвивающей направленности;

- старшая группа с ЗПР (5-6 лет) – группа компенсирующей направленности;

- старшая группа с ОНР (5-6 лет) – группа компенсирующей направленности;

- подготовительная к школе группа (6-7 лет) – группа общеразвивающей направленности;

- подготовительная к школе группа (6-7 лет) – группа общеразвивающей направленности;

- подготовительная к школе группа с ЗПР (6-7 лет) – группа компенсирующей направленности;
- подготовительная к школе группа с ОНР (6-7 лет) – группа компенсирующей направленности;
- подготовительная к школе группа с ОНР (6-7 лет) – группа компенсирующей направленности.

Годовой план деятельности МБДОУ – это программа действий коллектива дошкольной образовательной организации, доведенная до необходимой конкретизации по содержанию, времени, исполнителям, организационным формам и путям ее реализации.

Для реализации годового плана деятельности МБДОУ на 2023/2024 учебный год в дошкольной образовательной организации созданы все необходимые условия по организации развивающей предметно-пространственной среды, способствующие совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

I Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год

Приоритетное направление: Совершенствование взаимодействия всех звеньев педагогического сообщества «Родитель – ребенок - педагог» как необходимого условия, обеспечивающего полноценное развитие, воспитание и обучение детей.

Общая характеристика образовательного учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 197» комбинированного вида расположено по адресу: 656906 г. Барнаул, рабочий поселок Южный, улица Белинского 16. ДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № 547, регистрационный номер 0000548, серия А от 11 июля 2011 года.

В ДОУ воспитываются дети 1,6– 7 лет, имеется 13 возрастных групп.

Группы работают в режиме 5 - дневной недели с 12 - часовым пребыванием детей.

Оптимизация структуры педагогических работников

Одним из условий повышения качества образовательной деятельности стала сформированность у педагогов потребности в профессиональном росте.

В основе работы с педагогическими кадрами лежит диагностика профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить не только фактический уровень профессиональной подготовки каждого воспитателя, но и выявить профессиональные запросы и потребности, что помогает определить цели работы и выбрать адекватные формы её проведения.

В дошкольном учреждении составлен план – график аттестации на 2023 – 2027 годы.

Работают такие узкие специалисты: учителя – логопеды, учителя – дефектологи, педагог – психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. Педагоги объединяют свои усилия с усилиями узких специалистов детского сада, направленными на наиболее полную реализацию

намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе коллег и адаптируют их опыт, преобразуют предметно – пространственную среду групп, осваивают инновационные педагогические технологии, стремятся к созданию в дошкольном учреждении единого пространства общения детей, родителей и педагогов.

Анализ кадрового обеспечения педагогического процесса в ДОУ

Учебный год	Всего педагогов	Образование			
		Высшее	Незаконченное высшее	Среднее – специальное	Педагогические классы
2018-2019	31	21	0	10	0
2019-2020	31	21	0	10	0
2020-2021	32	24	0	8	0
2021-2022	31	24	0	7	0
2022-2023	31	22	0	9	0

Педагогический коллектив представляют:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Образование	Категория
1.	Синогейкина Наталья Ивановна	Заведующий	Высшее	Соответствие занимаемой должности
1.	Дворцова Олеся Сергеевна	Старший воспитатель	Высшее	-
2.	Тельминова Марина Игоревна	Инструктор по физической культуре	Высшее	-
3.	Белоглазова Светлана Владимировна	Воспитатель	Высшее	Высшая
4.	Аладышева Наталья Александровна	Воспитатель	Среднее - специальное	Высшая
5.	Вяткина Галина Алексеевна	Воспитатель	Среднее - специальное	Высшая
6.	Деркачева Марина Олеговна	Воспитатель	Среднее - специальное	Первая

7.	Кизилова Елена Николаевна	Учитель - дефектолог	Высшее	Высшая
8.	Губина Наталья Николаевна	Воспитатель	Высшее	Высшая
9.	Викторова Елена Олеговна	Воспитатель	Высшее	Высшая
10.	Жданова Наталья Леонидовна	Воспитатель	Высшее	Первая
11.	Савенкова Елена Владимировна	Воспитатель	Среднее – специальное	Первая
12.	Коваленко Ольга Валериевна	Воспитатель	Среднее – специальное	Высшая
13.	Микова Евгения Анатольевна	Воспитатель	Высшее	Первая
14.	Номоконова Светлана Анатольевна	Воспитатель	Высшее	Высшая
15.	Рухова Татьяна Александровна	Воспитатель	Высшее	Высшая
16.	Сиротенко Юлия Сергеевна	Воспитатель	Высшее	Первая
17.	Потапова Наталья Владимировна	Воспитатель	Высшее	Первая
18.	Забродина Людмила Александровна	воспитатель	Высшее	Высшая
19.	Погорелова Ольга Викторовна	Педагог – психолог	Высшее	Высшая
20.	Тюменцева Ирина Егоровна	Учитель – логопед	Высшее	Высшая
21.	Паульс Александра Тимофеевна	Учитель – логопед	Высшее	Высшая
22.	Лисовская Инна Владимировна	воспитатель	Высшее	Первая
23.	Задорожная Ольга Александровна	воспитатель	Среднее-техническое	Первая
24.	Шадрина Елена Геннадьевна	воспитатель	Высшее	Первая

25.	Мильшина Анастасия Александровна	воспитатель	Высшее	-
26.	Фрай Любовь Владимировна	воспитатель	Высшее	Первая
27.	Ильина Виктория Александровна	воспитатель	Высшее	-
28.	Чуприна Елена Сергеевна	учитель-логопед	Высшее	Высшая
29.	Ушакова Ирина Сергеевна	воспитатель	Высшее	-
30.	Давыдова Оксана Ивановна	учитель-дефектолог	Высшее	-
31.	Кафтулина Дарья Сергеевна	воспитатель	Среднее-специальное	Первая

В дошкольном учреждении обеспечивается своевременная профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогов, что видно в представленной таблице:

Год	Курсы повышения квалификации, чел	Профессиональная переподготовка, чел
2018-2019	8	1
2019-2020	6	3
2020-2021	7	2
2021-2022	8	3
2022-2023	6	1
Всего:	35	10

Таким образом, анализ профессионального уровня педагогов позволяют сделать выводы о том, что коллектив детского сада:

- сплоченный, имеет высокий уровень педагогической культуры;
- стабилен — 90% работают в ДООУ более 5 лет;
- работоспособный, т.е. опытный и одновременно перспективный.

Один из показателей педагогической компетенции это участие педагогов в конкурсах, акциях, как городских, региональных, так и всероссийских и международных уровней:

за 2022 год:

- международный образовательный портал МААМ;
- международный заочный конкурс «Надежда планеты»
- общероссийский Профсоюз образования;
- Всероссийский открытый образовательный форум «Дополнительное образование – вне рамок вне границ»;
- всероссийский конкурс «Интеллектуальные резервы России»;

- краевой конкурс вязанных изделий «Тепленькая вещичка»;
 - городской конкурс «Мой любимый воспитатель»;
 - VII всероссийский творческий конкурс «Талантоха»;
 - всероссийский конкурс детского рисунка «Раскрась бабочку - красавицу».
- за 2023 год:

- I региональный фестиваль педагогических идей и инноваций в дошкольных образовательных организациях Алтайского края в условиях введения ФГОС дошкольного образования;
- всероссийский конкурс «Медалиград»;
- периодическое издание «Дошколенок. ру»;
- открытый всероссийский дистанционный конкурс фотографии «Мой любимый детский сад»;
- учебный центр «логопед - Мастер»;
- всероссийский сетевой конкурс «Лучший театральный уголок»;
- всероссийский творческий конкурс «Рассударики»;
- всероссийский дистанционный конкурс «Золотая рыбка»;
- всероссийский конкурс «Вопросита»;
- всероссийский конкурс «Управление учебно – воспитательным процессом»;
- конкурс методических разработок проекта Национального фонда подготовки кадров;
- всероссийский конкурс творческих работ «Состоявшиеся в профессии»;
- IV международный сетевой конкурс «Моя группа»;
- всероссийский творческий конкурс «Весеннее вдохновение»;
- международный образовательный портал МААМ;
- всероссийский конкурс «Ты - лидер»;
- городской детский оздоровительно – образовательный (профильный) центр «Потенциал»;
- КГБУДО «Алтайский краевой детский экологический центр»;
- всероссийский конкурс РЦ «Всезнайка»;
- международная онлайн – конференция «Форевен»;
- городской конкурс «Мир в объективе»;
- III международный конкурс методических материалов «Педагогические инновации XXI века».

Как результат распространяется практический опыт учреждения, создается мотивация для других педагогов к ведению инновационной деятельности, участию в конкурсах и публикации накопленного опыта. Размещение материалов из опыта работы педагогов ДООУ на сайте детского сада и профессиональных сайтах РФ.

Наряду с положительными моментами, имеет место проблема наличия вакансии воспитателя.

Так же в связи с учетом новых федеральных государственных образовательных стандартов, необходимо предусмотреть в следующем году повышение ИКТ.

Поддерживать регулярность проведения курсовой подготовки и профессиональной переподготовки подготовки.

Мотивировать педагогических работников на прохождение аттестации с целью повышения квалификации, что приведёт к улучшению качества образования

и повышению статуса воспитателя.

Повышение доступности качественного образования

Стратегическая цель государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Для успешного существования в современном информационном обществе, где технический прогресс играет важнейшую роль, и формирования среды, позитивно влияющей на творческое развитие личности, необходимо изменить подход к образовательному процессу.

Для этого требуется:

- расширение комплекса технических средств, представляющих многокомпонентную информационно-педагогическую среду;
- разработка и внедрение новых педагогических технологий;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников, применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе учреждения;
- духовно нравственное воспитание детей.

Среди образовательных технологий, традиционно применяемых в работе с детьми дошкольного возраста, сохраняют актуальность и эффективность, прежде всего, личностно-ориентированные технологии, содержащие в виде элементов различные виды творческой, исследовательской, поисковой деятельности детей, игровые и проектные технологии.

Основными задачами ДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Для реализации этих задач мы используем разные формы взаимодействий с детьми:

- Совместная деятельность (повседневные бытовые ситуации, игровая деятельность, праздники, развлечения, экскурсии, создание мини-музеев в группах и др.).
- Организованная образовательная деятельность: коллективные занятия (фронтальные), по подгруппам, комплексные и интегрированные занятия.
- Самостоятельная деятельность.

Широко вошли в практику работы воспитателей приемы, обеспечивающие мотивацию детей на занятиях, задания с использованием совместного поиска решений, коллективных размышлений, введение не травмирующей оценки детской деятельности.

Для реализации образовательной программы создана предметно –

пространственная среда соответствующая основным принципам. Все игрушки, пособия, материалы удобно расположены на стеллажах и доступны для детей, вся мебель закреплена в целях безопасности, в оформлении интерьера используются детские работы, имеются уголки уединения.

В детском саду создана разнообразная по содержанию материально – техническая база, которая постоянно пополняется и обновляется. Детский сад обеспечен техническими средствами обучения, имеется достаточное количество познавательной и художественной литературы, приобретено много развивающих игр для познавательного, речевого развития. Большое внимание уделяется предметно – пространственной среде – цветовому, тепловому и световому режиму, подбору мебели по росту. Все это позволяет педагогическому коллективу решить поставленные задачи:

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- обеспечение каждому ребенку радостного и содержательного проживания периода дошкольного детства.

Для успешного решения задач, стоящих перед коллективом педагогов, и с учётом физкультурно – оздоровительного направления работы в детском саду создаются необходимые условия. В группах имеются физкультурные уголки для удовлетворения потребностей детей в двигательной деятельности, развивающие центры: книжные и природные уголки, центры по изобразительной деятельности и для развития мелкой моторики, театрально – музыкальные центры, а также игровые уголки и творческие лаборатории.

На базе детского сада созданы условия для полноценного физического развития и оздоровления детей. В детском саду функционируют: спортивный зал, физкультурные площадки для разных возрастных групп, музыкальный зал, мини – тренажерные уголки. Инструктором по физической культуре на занятиях активно используется музыкальное сопровождение, игровые и проблемные методы обучения. Широкий спектр физкультурного оборудования способствует развитию интереса к занятиям, укреплению своего здоровья.

В учреждении проводятся плановые медицинские осмотры детей. Результаты обследования и оценка состояния здоровья ребенка доводятся до сведения родителей, воспитателей. В каждой группе имеется лист здоровья, по которому строится индивидуальная работа по оздоровлению детей.

Сравнительная таблица групп здоровья воспитанников

Годы	Группы здоровья			
	Первая	Вторая	Третья	Четвертая
2018/2019	79 – 20%	186 – 72%	12 – 6%	9 – 2%
2019/2020	80 – 20%	189 – 72%	18 – 4%	15 – 4%
2020/2021	81 – 20%	186 – 72%	18 – 4%	14 – 4%
2021/2022	76 – 17%	189 – 77%	11 – 5 %	4 – 1%
2022-2023	57-20,5%	126-72,7%	10-6,8%	--

Анализируя показатели оздоровления, можно сделать вывод, для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. Главное, в первую очередь

направить работу с родителями и доказать, что без их участия мы не сможем добиться хороших результатов, только они являются самым ярким примером для своих детей.

Системная работа по физическому воспитанию в учреждении включает в себя ежедневную утреннюю гимнастику, физкультурные занятия групповые и подгрупповые. Прогулки на свежем воздухе в утреннее, дневное и вечернее время, спортивные праздники, развлечения, досуги помогают решению задачи оздоровления детей, что также способствует снижению заболеваемости воспитанников.

Таким образом, существующая в ДООУ система воспитательно - образовательной, оздоровительной, профилактической работы способствует в целом снижению заболеваемости, увеличению количества дней, фактически проведенных детьми дошкольного возраста в ДООУ.

Система управления ДООУ

В 2022-2023 учебном году управленческая деятельность была направлена на оптимизацию педагогического процесса в ДООУ с целью модернизации образовательного процесса на основе внедрения в практику различных организационных образовательных форм с учётом новых Федеральных государственных образовательных стандартов и решения следующих задач:

1. Создать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно Федеральным государственным образовательным стандартам к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
2. Создать благоприятные условия, обеспечивающие физическое, личностное, интеллектуальное и эстетическое развитие дошкольников. Совершенствовать здоровьесберегающую среду в ДООУ.
3. Совершенствовать познавательную - речевую активность дошкольников через циклы интегрированной образовательной деятельности, проблемные ситуации, создавая центры детского развития.
4. Активизировать и оптимизировать взаимодействие с родителями воспитанников как участниками образовательного процесса ДООУ.

Повышение эффективности управления учреждением

Отличительной особенностью современной системы образования является резкое возрастание прямых и обратных потоков информации по всей вертикали управления. На смену традиционным формам работы с информацией приходят компьютерные технологии управленческого назначения. Хранение, обработка, получение, передача, анализ информации, уменьшение бумажного потока посредством компьютерных сетей представляет возможность ускорения процесса управленческой деятельности и, в целом, повышения её эффективности.

Администрация учреждения, и специалисты: педагог-психолог, учитель – логопед, учитель – дефектолог, владеют компьютерными технологиями, рабочие места оснащены соответствующей техникой, в детском саду имеется семь компьютеров, шесть принтеров, три multifunctional устройства, один интерактивный стол Smart Table. Делопроизводство организовано на базе использования программ Microsoft Word, Microsoft Excel. Табличный процессор Excel позволяет легко проводить обработку данных, быстро выполнять сложные подсчёты и наглядно представлять их в виде таблиц.

Наше дошкольное учреждение имеет доступ к сети Internet, электронный почтовый ящик, сайт. Пользование электронной почтой позволяет быстро получать информацию от различных учреждений и организаций и оперативно направлять ее в их адрес, что значительно экономит время. Размещение информации на сайт производится регулярно, что позволяет своевременно довести ее до сведения родителей воспитанников и общественности.

Таким образом, внедрение информационных технологий в процесс управления ДООУ, в том числе и в образовательный процесс, несомненно, ведёт к повышению качества и оперативности принимаемых управленческих решений и переход на более эффективные формы работы.

Для более оперативного взаимодействия в учреждении требуется создать локальную сеть, позволяющую ускорить работу с информацией.

Качественное управление ДООУ невозможно без внедрения новых моделей управления, без обновления самой системы управления. Характерным является привлечение к управленческой деятельности самих педагогов, специалистов, родительской общественности. Одной из основных задач учреждения, остается обеспечение открытости деятельности дошкольного учреждения через расширение форм общественного управления ДООУ.

Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления учреждением являются Педагогический совет, Общее собрание членов трудового коллектива учреждения, Управляющий совет, родительский комитет.

Педагогический совет ДООУ принимает все важные решения по внутренним, профессиональным вопросам. Педсоветом принимаются все локальные акты учреждения. В учебном году проведено 4 педагогических совета:

- «Установочный»;
- «Создание и обеспечение необходимых условий для развития фонематического слуха у дошкольников»;
- «Экологическое воспитание дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края в рамках реализации ФГОС ДО»;
- «Итоговый».

Уже на протяжении нескольких лет учреждение осуществляет взаимодействие с социумом:

- с коллективом МБОУ СОШ № 63. Будущие выпускники нашего учреждения имеют возможность побывать на экскурсиях в школе, пообщаться со своими будущими учителями. Такое сотрудничество повышает у детей мотивационные установки в развитии познавательной деятельности, повышает желание идти в школу;

- с детской поликлиникой №10, специалисты которой проводят медкомиссию для детей 6,5-7 лет перед поступлением в школу; планирование, организацию и проведение всех профилактических прививок, проведение пробы Манту и наблюдение; проведение противоэпидемических мероприятий и наблюдение за контактными детьми во время карантина и т.д.;

- наши воспитанники с большим желанием и интересом посещают спектакли городских театров, таких как «Парус», «Мишутка», «Машины сказки», «Лукоморье». Дети имеют возможность знакомиться с правилами поведения, нормами общения, встретиться с прекрасным, расширить кругозор.

Такое партнерство со многими организациями помогает более успешно решать вопросы обучения и воспитания наших детей.

Несовершенство нормативно-правовой базы, а именно отсутствие возможности уменьшения процента налога, создает определенные трудности для привлечения спонсоров.

Совершенствование экономических механизмов, в том числе обеспечение соблюдения требований по энергосбережению

Совершенствование экономических механизмов развития муниципального учреждения поводится путем:

Повышения уровня доходов работников сферы дошкольного образования, при помощи введения новой системы оплаты труда работников учреждения.

В учреждении утверждено положение о работе комиссии по распределению стимулирующих надбавок. Разработаны и утверждены критерии учитывающие качество и результативность деятельности работников ДООУ. Заседания комиссии оформляются протоколом, приказ о стимулирующих надбавках подтверждается индивидуальными картами, в которых приведены количество баллов.

Для исполнения законодательных актов

- Федерального Закона «Об энергосбережении» от 03.04.96 №28-ФЗ;

- Федерального закона РФ № 261-ФЗ от 23.11.2009 г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»,

в детском саду были проведены организационные, экономические, и технологические мероприятия, обеспечивающие снижение потребления энергетических ресурсов и повышения энергетической безопасности учреждения.

- заменены оконные блоки;

- проведен капитальный ремонт электропроводки и установка новых элементов освещения;

- имеется счётчик учёта потребления воды;

- ведется контроль за потреблением электроэнергии.

Проведенные мероприятия привели к сокращению потерь тепловой и электрической энергии, рациональному расходованию воды и как следствие сокращение расходов на оплату за энергоресурсы в ОУ.

Вместе с тем необходимо утепление северо - западной стены здания, которая не стала получать солнечной инсоляции в связи с застройкой ранее пустовавшей территории многоэтажными зданиями;

По итогам проведенного анализа выделены проблемы и определены следующие задачи, которые должны гарантировать дальнейшее развитие ДООУ:

- оптимизация воспитательно - образовательного процесса через совершенствование содержания образования, внедрение инновационных технологий, обеспечивающих высокий уровень его качества;

- обеспечение оптимальных условий сохранения и развития здоровья воспитанников и педагогов ДООУ;

- совершенствование системы управления ДООУ через использование современных информационных технологий и привлечения общественных форм управления;

- стимулирование учебно - методической, исследовательской деятельности педагогов ДООУ через конкурсы, новые направления в работе методической службы и организацию творческих групп.

Педагогический коллектив в 2022/2023 учебном году реализовал следующие годовые задачи:

Задача	Создавать условия для развития фонематического слуха дошкольников.
Мероприятия	-Педагогический совет № 2 «Создание и обеспечение необходимых условий для развития фонематического слуха у дошкольников» (ноябрь, 2022); -Открытые занятия по речевому развитию (ноябрь, 2022) -Групповые родительские собрания по теме: «Роль фонематического слуха в развитии речи детей» (ноябрь, 2022); -Консультации для педагогов «Этапы работы по развитию речи дошкольников», «Формирование фонематического слуха дошкольников, посредством игры» (учителя-логопеды ДОУ в рамках методического часа, ноябрь-февраль 2023); -Мастер-класс «Обучение чтению у детей с общим недоразвитием речи» (апрель, 2023); -Тематическая проверка «Организация образовательной работы по развитию связной речи дошкольников» (ноябрь, 2022); -Проведена совместная работа с детьми по речевому развитию (достаточно высокий уровень, в течении 2022-2023 учебного года); -Во всех группах оформлен наглядно-демонстрационный материал по речевому развитию (для информирования родителей воспитанников: «Играя, развиваем речь», «Развиваем пальчики», «Игры на развитие речи», «Фонематический слух – основа правильной речи», «Зарядка для язычка», «В каком возрасте пора показать ребенка логопеду», «Коммуникативное развитие детей дошкольного возраста» и др) в течение всего учебного года.
Положительные результаты	-Повышение профессиональных компетенций в образовательной области «Речевое развитие» в условиях реализации ФГОС ДО. -Повышение качества освоения образовательной программы детьми. -Заинтересованность родителей в вопросах развития речи у детей дошкольного возраста.
Проблемы	В ходе реализации программной задачи проблем не выявлено, программная задача реализована в полном объеме.
Перспективы	Продолжать работу по оснащению РППС по данному направлению, использовать в работе с родителями активные формы взаимодействия в вопросах познавательного развития дошкольников. Мотивировать педагогов к созданию условий для развития фонематического слуха дошкольников в рамках

	индивидуального консультирования, мастер-классов, семинаров-практикумов, приступить к работе над следующей годовой задачей.
Задача	Повышение профессиональной компетентности педагогов в процессе реализации ФГОС ДО, профессионального стандарта «Педагог».
Мероприятия	- Аттестация (в 2022-2023 учебном году аттестованы 4 педагога: первая квалификационная категория – 1 педагог, высшая квалификационная категория – 3 педагога) - Участие в конкурсах различных уровней (муниципальный, региональный, всероссийский). Количество дипломов за участие – 186 дипломы и лауреаты (1, 2, 3 место) – 46. - Участие в городских МО на базе МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» (количество участников – 17). - Демонстрация НОД в течение года (открытых показов в 2022-2023 учебном году – 34 - Курсы повышения квалификации (5 педагогов повысили свою квалификацию в рамках курсов повышения на сайте ООО «Инфоурок», сертификаты установленного образца) - Педагогические советы «Установочный», «Итоговый» (на первом даны целевые ориентиры на учебный год, на последнем подведены итоги учебного года; август 2022, май 2023) - Консультации для педагогов «Осуществление перспективно-календарного планирования согласно рабочей программе в соответствии с ФГОС ДО», «Организация коррекционной работы и инклюзивного образования детей с ОВЗ, проблемами в развитии в соответствии с ФГОС ДО» «Работа воспитателей с родителями по профилактике жестокого обращения с детьми» и пр. - Психологический тренинг «Психологическая компетентность педагога ДОУ», «Воспитание толерантности начинается с педагога», «Речевой этикет педагога ДОУ», «Психологическая культура педагога» (октябрь, декабрь, февраль, апрель). - Тематическая проверка «Организация образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста» (февраль, 2023) - Теоретико-практический семинар «Внедрение новых форм сотрудничества с родителями в развитии социальных навыков детей дошкольного возраста» (февраль, 2023) - Методический час «Организация коррекционной работы и инклюзивного образования детей с ОВЗ, проблемами в развитии в соответствии с ФГОС ДО», «Осуществление перспективно-календарного планирования согласно программе в соответствии с ФГОС ДО» (сентябрь-октябрь 2022)
Положительные	- Повысилась мотивация педагогических работников к

результаты	повышению качества профессиональной деятельности. - Повысился уровень владения и использования педагогами в образовательном процессе современных образовательных технологий. - Своевременное повышение квалификации руководящих и педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
Проблемы	В ходе реализации программной задачи проблем не выявлено, программная задача реализована в полном объеме.
Перспективы	Продолжать работу по созданию условий для развития профессиональной компетентности педагогов, соответствующей профессиональному стандарту, приступить к работе над следующей годовой задачей.
Задача	Создавать условия для обогащения представлений детей о природе родного края и различных природных зон в рамках реализации ФГОС ДО.
Мероприятия	Педагогический совет № 3 «Экологическое воспитание » (февраль, 2023); -Открытые занятия по экологическому воспитанию (январь-февраль, 2023) -Групповые родительские собрания по теме: «Роль родителей в экологическом воспитании дошкольников» (февраль, 2023); -Консультации для педагогов «Почему экология – это важно», «Здоровые дети – здоровая планета» (в рамках методического часа, декабрь 2022 – февраль 2023); -Мастер-класс «Путешествие в экологию» (январь, 2023); -Тематическая проверка «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию старших дошкольников» (февраль, 2023); - Смотр-конкурс ««Дидактические игры по экологическому воспитанию дошкольников» (апрель, 2023) -Проведена совместная работа с детьми по экологическому воспитанию (достаточно высокий уровень, в течение 2022-2023 учебного года) -Во всех группах оформлен наглядно-демонстрационный материал по экологическому воспитанию (для информирования родителей воспитанников: «Легкие планеты – чистый лес», «Игры экологического содержания» и др.)
Положительные результаты	-Повышение профессиональных компетенций в образовательной области экологического воспитания в условиях реализации ФГОС ДО. -Повышение качества освоения образовательных программ детьми. -Заинтересованность родителей в вопросах экологического воспитания у детей дошкольного возраста
Проблемы	В ходе реализации программной задачи проблем не выявлено,

	программная задача реализована в полном объеме.
Перспективы	Продолжать совершенствовать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов по экологическому воспитанию дошкольников, приступить к работе над следующей годовой задачей.

АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ

Решению задач способствовала организация методической работы с педагогическими кадрами. В детском саду организованы различные формы повышения квалификации педагогов: педагогические советы, круглые столы, консультации для воспитателей, семинары-практикумы, мастер-классы. За учебный год было проведено 4 педагогических совета по итогам реализации годовых задач.

По-прежнему одной из эффективных форм работы остаются консультации, как для молодых и вновь поступивших педагогов, не имеющими достаточных знаний в области дошкольной педагогики и опыта их применения на практике, так и для педагогов - стажистов:

«Предметно-развивающая среда как стимул интеллектуального, художественного и творческого развития дошкольников», «Как сформировать гуманные отношения у дошкольников», «Способы реализации образовательной области «Коммуникация» в рамках режимных моментов детского сада» и др. Проведенные консультации позволяют отчасти решить данную проблему. Наибольшую оценку получили консультации, проведенные в «живой», интересной форме, где каждому предоставлялась возможность, проявить свои знания, умения, решая задачи, поставленные ведущим перед ними. Немаловажную роль играла и наглядность, которую педагоги предоставляли вниманию коллег.

Формами подведения итогов реализации программы явились проведение итоговых срезов, диагностического обследования (на сентябрь и май учебного года), наблюдений за деятельностью детей, индивидуальные беседы с воспитанниками.

Все сотрудники чутко реагировали на инициативу детей в общении, на их потребность в поддержке взрослых. При организации совместных эмоциональных, подвижных, предметных игр помогали детям координировать свои действия, учитывая желания друг друга, выступали в качестве доброжелательных участников игр.

Конфликты разрешались между детьми в мягкой форме, без насилия и окриков, путем перевода их в позитивные формы взаимодействия или переключения внимания детей на другие виды деятельности.

Педагоги создавали условия для обогащения детей впечатлениями, которые могли быть использованы в игре (читали вместе книги, прослушивали аудио записи, смотрели познавательные мультфильмы, обсуждали события жизни детей, рассказывали о себе и других людях, организовывали прогулки, обращали внимание детей на содержание деятельности людей и их взаимоотношений, на явления и взаимосвязь событий в живой и неживой природе и пр.), что способствовало успешной социализации дошкольников, их речевому развитию.

Успешному решению данного вопроса способствовали праздники, досуги и развлечения:

«День знаний», «Осень золотая», «Мама-первое слово...», «Новый год к

нам идет», «Наша армия сильна!», «8 марта», «День Победы», «До свиданья, детский сад».

В педагогическом процессе использовались фронтальная, подгрупповая и индивидуальные формы работы с детьми.

Дети, имеющие отклонения в речевом развитии занимаются в коррекционных группах под руководством учителей – логопедов: И.Е. Тюменцевой, Е.С. Чуприна. В ДОУ функционируют 3 логопедические группы для детей с общим недоразвитием речи.

Также дети, имеющие задержку психического развития, занимаются в коррекционных группах под руководством учителей – дефектологов Е.Н. Кизиловой и О.И. Давыдовой.

В ДОУ функционируют 2 группы для детей с ЗПР.

Таким образом, в целях успешного решения годовых задач образовательной деятельности учреждения, повышения уровня профессиональной компетенции педагогов в течение отчетного года велась целенаправленная, планомерная методическая работа как по внедрению в работу воспитателей достижений психолого-педагогической науки и передового педагогического опыта, так и работа по совершенствованию всей работы с детьми в соответствии с современными требованиями к повышению качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов, а также развитие у педагогов желания и стремления работать эффективно. Активизации деятельности педагогического коллектива способствовало использование и сочетание современных методов и форм методической работы.

Работа с родителями.

Не менее важным направлением в работе нашего дошкольного учреждения было сотрудничество с родителями. Сотрудничество строится с учетом того, что социализация ребенка осуществляется, прежде всего, в семье, которая является основным проводником знаний, ценностей, отношений. Решение этой задачи коллектив детского сада видит в поиске и внедрении новых, современных форм сотрудничества.

В ДОУ стало традицией:

- Участие родителей в утренниках;
- Проведение Дней открытых дверей;
- Проведение родительских собраний в нетрадиционной форме;
- Изготовление поделок в кругу семьи к тематическим датам;
- Совместные выставки рисунков;
- Участие родителей в проектной деятельности, тематических днях, итоговых мероприятиях;
- Помощь в проведении выездных прогулок, экскурсий.

Родителей своевременно знакомили с нормативно-правовыми документами, регламентирующими взаимоотношения педагогов и родителей, деятельность ДОУ.

Отчет о деятельности учреждения предоставляется на общем собрании родителей.

Вывод:

- Родителями часто нарушается режим пребывания детей в детском саду.
- Родители не принимают активного участия в воспитательно-образовательном процессе.

Перспективные направления на следующий учебный год:

- Дальнейшее привлечение родителей в образовательный процесс и использование различных форм сотрудничества.
- Отслеживание и сопровождение проблемных семей.

С целью максимального погружения родителей в жизнь дошкольного учреждения под руководством педагога – психолога на базе ДОУ функционирует информационно - консультативный пункт «Наше будущее». В индивидуальном порядке каждый родитель может получить консультацию педагога – психолога.

Однако перед педагогическим коллективом стоит еще много нерешенных задач, поэтому в следующем году необходимо:

1. Продолжить работу по стимулированию творческого поиска, положительного отношения педагогов к инновационным преобразованиям, желания совместного сотрудничества;
2. Старшему воспитателю, запланировать методические мероприятия по обучению педагогических работников личностно-ориентированной технологии педагогического процесса, эффективному внедрению ФГОС дошкольного образования, индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе, анализу педагогической деятельности;
3. При проведении занятий познавательного цикла продолжать использовать такие методы работы, как элементарное экспериментирование, использование проблемно-поисковых ситуаций.

Педагоги детского сада создают условия для художественно - эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной деятельности.

Дополнительные платные услуги в детском саду не предоставляются.

Под руководством педагогов организуются традиционные конкурсы, выставки детского творчества: «Волшебная осень», «Мамочка любимая моя», «Зимушка хрустальная», «Волшебная кисточка», «Пасхальное яичко», «Огород на окне» и другие.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники детского сада готовы к процессу обучения в школе. У детей развиты физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу, сформировано положительное отношение к учению в школе.

В апреле – мае 2023 года в детском саду был проведен мониторинг готовности детей подготовительных групп к началу школьного обучения. Задания мониторинга позволили оценить уровень сформированности у воспитанников предпосылок к учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого. На основании проведенного педагогами мониторинга готовности детей к поступлению в школу, мы получили результат.

Всего выпускников в этом году 79 детей (обследовано 75 ребенка, 4 – не посещали ДОУ в связи с лечением). Показатель сформированности умений и

навыков детей подготовительной группы (готовность к школьному обучению) составил:

Показатели	Количество детей
Высокий	8
Выше среднего	12
Средний	40
Ниже среднего	6
Низкий	9

Исходя из полученных данных, можно сказать, что благодаря систематической, целенаправленной работе, компетентности и профессионализму всего коллектива детского сада мы имеем высокий процент (80%) детей готовых к поступлению в школу.

Выводы по итогам проблемно-ориентированного анализа:

Таким образом, в целях успешного решения годовых задач образовательной деятельности учреждения, повышения уровня профессиональной компетенции педагогов в течение отчетного года велась целенаправленная, планомерная методическая работа как по внедрению в работу воспитателей достижений психолого-педагогической науки и передового педагогического опыта, так и работа по совершенствованию всей работы с детьми в соответствии с современными требованиями к повышению качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов, а также развитие у педагогов желания и стремления работать эффективно. Активизации деятельности педагогического коллектива способствовало использование и сочетание современных методов и форм методической работы.

Работу педагогического коллектива можно признать положительной, задачи, поставленные коллективом в 2022-2023 учебном году, реализованы полностью.

Обозначены перспективы деятельности в 2023-2024 учебном году:

-продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, воспитанию потребности в здоровом образе жизни, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности и состояния здоровья детей;

-в связи с актуальностью тем сохранения и укрепления здоровья детей, воспитанию потребности в здоровом образе жизни, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности и состояния здоровья и необходимостью реализации задачи по созданию физкультурно-оздоровительной, безопасной среды в ДОУ, как части проекта, входящего в программу развития МБДОУ. (Проект «Подари здоровье детям» в рамках реализации программы развития на 2021-2025 годы).

Обозначить задачу на новый 2023-2024 учебный год «Создать оптимальные условия по формированию основ безопасного поведения

дошкольников через систематизацию методов и приемов воспитательно-образовательной деятельности».

- продолжать работу, способствующую пробуждению патриотических чувств и становлению основ гражданственности у детей дошкольного возраста в процессе реальной жизнедеятельности и взаимодействия с объектами ближайшего природного и социального окружения, как части проекта, входящего в программу развития МБДОУ. (Проект «Я с тобой, мой край родной!» в рамках реализации программы развития на 2021-2025 годы)

Обозначить задачу на новый 2023-2024 учебный год

"Способствовать участию родителей как субъекта открытого образовательного пространства в проектной деятельности по пробуждению у детей чувства патриотизма, любви и бережного отношения к семье, к природным и культурным ценностям родного края».

- продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов в условиях ДОУ через создание условий, содействующим перестройкам профессионально-педагогического сознания, овладению новыми профессиональными позициями, как части проекта, входящего в программу развития МБДОУ. (Проект «Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях ДОУ» в рамках реализации программы развития на 2021-2025 годы).

Обозначить задачу на новый 2023-2024 учебный год «Совершенствовать работу по созданию условий для развития профессиональной компетентности педагогов, соответствующей профессиональному стандарту».

II. Приоритетное направления деятельности МБДОУ

Совершенствование взаимодействия всех звеньев педагогического сообщества «Родитель – ребенок - педагог» как необходимого условия, обеспечивающего полноценное развитие, воспитание и обучение детей.

III. Задачи на 2023/2024 учебный год

- Создать оптимальные условия по формированию основ безопасного поведения дошкольников через систематизацию методов и приемов воспитательно-образовательной деятельности.

- Способствовать участию родителей как субъекта открытого образовательного пространства в проектной деятельности по пробуждению у детей чувства патриотизма, любви и бережного отношения к семье, к природным и культурным ценностям родного края.

- Совершенствовать работу по созданию условий для развития профессиональной компетентности педагогов, соответствующей профессиональному стандарту.

IV. Управление МБДОУ

4.1 Совещания при заведующем

№	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении
п/п	Сентябрь 4 неделя		
1	Об организации питания в МБДОУ	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
2	О планировании и организации прогулок в МБДОУ		
3	О противодействии коррупции в МБДОУ		
4	Разное.		
Октябрь 4 неделя			
1	О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории.	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
2	Об организации и проведении гимнастики после сна, индивидуальных коррекционных занятий в МБДОУ		
3	Разное.		
Ноябрь 4 неделя			
1	Об организации работы с родителями (законными представителями), организации образовательной деятельности (окружающий мир)	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
2	О выполнении правил пожарной и технике безопасности и организации и проведении тренировочной эвакуации по ПБ.		
3	Разное.		
Декабрь 3 неделя			
1	Об усилении мер по предупреждению простудных, респираторных заболеваний.	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
2	Об организации образовательной деятельности (развитие речи, сенсорное развитие)		
3	О противодействии коррупции в МБДОУ		
4	Разное.		
Январь 4 неделя			
1	Об организации образовательной деятельности (математическое развитие), развивающая предметно-пространственная среда в группах.	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
2	Об организации питания в МБДОУ		
3	О качестве ведения документации педагогов и подотчетных лиц.		
4	Разное.		
Февраль 4 неделя			

1	Об организации образовательной деятельности (физическое развитие), реализации ИОМ в МБДОУ	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
2	О подготовке МБДОУ к проведению мероприятия в рамках международного женского дня.		
3	Разное.		
Март 4 неделя			
1	Об анализе работы учреждения и выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
2	Об организации образовательной деятельности, совместной деятельности педагогов с воспитанниками по нравственно-патриотическому воспитанию		
3	О деятельности наставников и наставляемых по персонализированным программам наставничества		
5	Разное.		
Апрель 4 неделя			
1	Об организации образовательной деятельности (лепка), организации и проведении утренней гимнастики	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
2	О подготовке к работе в летний период.		
3	Об организации и проведении месячника санитарной очистке в весенний период. О благоустройстве и озеленении территории.		
4	О рассмотрении списков детей на закрепленной территории за МБДОУ		
5	Разное.		
Май 4 неделя			
1	О комплектовании групп на новый учебный год.	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
2	Об организации и проведении выпускного бала.		
3	О проведении ремонтных работ в МБДОУ.		
4	Об организации и проведении индивидуальной работы с воспитанниками		
5	Разное.		
Июнь 4 неделя			
1	О перспективах работы и приоритетных направлениях на следующий учебный год.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
2	Разное.		
Июль 4 неделя			
1	О подготовке МБДОУ к проверке готовности к новому учебному году.	Заведующий,	

2	Разное.	заведующий хозяйством, старший воспитатель	
Август 4 неделя			
1	Разное.	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	

4.2 Заседания Педагогического совета

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<u>Установочный педсовет:</u> «Организация воспитательно—образовательного процесса в 2023-2024 учебном году». Цель: определить содержание воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ на 2023- 2024 учебный год. <u>Подготовка к проведению педсовета:</u> 1.Подготовка анализа по итогам летней-оздоровительной работы, анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 2.Подготовка проекта годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2023- 2024 учебный год. 3.Разработка ОП, АОП ДОО (в соответствии с ФОП ДО, АФОП ДО 2023 год); 4.Разработка Программы воспитания МБДОУ (в соответствии с ФОП ДО 2023 год) . 5.Разработка календарного учебного графика, учебного плана, расписания ООД по всем возрастным группам, расписания НОД, режимов дня по всем возрастным группам, утренних гимнастик, циклограмм педагогических работников на 2023-2024 учебный год; 6.Разработка рабочих программ музыкальных руководителей, педагога-психолога, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, инструктора по физической культуре и воспитателей групп на	Август 4 неделя 2023	Заведующий, старший воспитатель	От _____ Протокол № _____

	2023-2024 учебный год. 7.Разработка перспективного плана аттестации повышения квалификации педагогических и руководящих работников. 8.Разработка тем самообразования педагогов на 2023-2024 учебный год. <u>План проведения педсовета:</u> 1. Итоги летней оздоровительной работы, анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 2.Согласование проекта годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год. 3.Согласование ОП, АОП ДОО (новая редакция 2023 год в соответствии с ФОП ДО). 5.Согласование Программы воспитания МБДОУ (новая редакция 2023 год в соответствии с ФОП ДО). 6.Согласование календарного учебного графика, учебного плана, расписания ООД по всем возрастным группам, режимов дня по всем возрастным группам, расписания НОД, утренних гимнастик, циклограмм педагогических работников на 2023-2024 учебный год. 7.Согласование рабочих программ музыкальных руководителей, педагога-психолога, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, инструктора по физической культуре и воспитателей групп на 2023-2024 учебный год. 8.Аттестация педагогов в 2023-2024 учебном году и согласование перспективного плана аттестации повышения квалификации педагогических и руководящих работников. 9.Об организации наставничества в МБДОУ в 2023-2024 учебном году. 10.Согласование тем самообразования педагогов на 2023-2024 учебный год.			
2	<u>Тематический педсовет:</u> «Повышение педагогической	Ноябрь 4 неделя	Старший воспитатель,	От _____ Протокол №

	компетентности педагогов, направленной на формирование основ безопасного поведения дошкольников средствами ситуативно-имитационного моделирования». Цель: актуализировать и пополнить знания педагогического коллектива по вопросу применения эффективных форм и способов организации деятельности по формированию основ безопасного поведения у детей раннего и дошкольного возраста. <u>Подготовка к проведению педагогического совета:</u> <u>Консультация:</u> «Развивающая среда, как важная составляющая формирования основ безопасного поведения дошкольников»; <u>Выставка семейных плакатов</u> «Безопасность глазами детей» <u>Месячник профилактики детского дорожно-транспортного травматизма</u> «Внимание, дети!» <u>Смотр-конкурс</u> «Лучший центр по безопасности»(октябрь) <u>Неделя мастерства:</u> открытый просмотр деятельности по формированию основ безопасного поведения дошкольников. <u>План проведения педагогического совета:</u> 1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово заведующего по теме педсовета: «Формирование основ безопасного поведения дошкольника» 3. Аналитическая справка о результатах открытых просмотров деятельности по формированию основ безопасного поведения дошкольников. 4. Итоги смотра-конкурса «Лучший центр по безопасности» 5. Презентации опыта работы педагогов по формированию основ безопасного поведения дошкольников средствами ситуативно-имитационного	2023	педагоги	
--	---	------	----------	--

	моделирования («Ребёнок и другие люди»; «Ребёнок и природа»; «Ребёнок дома»; «Ребёнок на улице»). 6. Обсуждение проекта решения. 7. Заключительное слово заведующего.			
3	<u>Тематический педсовет:</u> «Участие родителей как субъекта открытого образовательного пространства в проектной деятельности по пробуждению у детей чувства патриотизма, любви и бережного отношения к семье, к природным и культурным ценностям родного края» Цель: актуализировать и пополнить знания педагогического коллектива по вопросу применения эффективных форм и способов организации совместной проектной деятельности по воспитанию патриотических чувств, чувства собственного достоинства детей дошкольного возраста. <u>Подготовка к проведению педагогического совета:</u> <u>Консультация:</u> «Формы работы педагогов с родителями и детьми в процессе проектной деятельности при решении задач нравственно-патриотического воспитания в условиях реализации ФГОС». <u>Смотр-конкурс</u> «Лучший центр по патриотическому воспитанию» (январь) <u>Выставка рисунков:</u> «Родной край» <u>План проведения педагогического совета:</u> 1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Итоги смотра-конкурса «Лучший центр по патриотическому воспитанию». 3. Деловая игра «С чего начинается Родина?» 4. Презентации опыта работы педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию через организацию совместной проектной деятельности с родителями. 5. Обсуждение проекта решения. 6. Заключительное слово	Февраль 4 неделя 2024	Старший воспитатель, педагоги	От _____ Протокол № _____

	заведующего.			
4	Итоговый педсовет: «Итоги реализации приоритетных направлений деятельности МБДОУ в 2023-2024 учебном году» Цель: анализ работы коллектива за год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период. <u>Подготовка к проведению педагогического совета:</u> 1. Подготовка информации о выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Анализ результатов просмотренных открытых мероприятий в рамках реализации проектной деятельности с родителями и воспитанниками МБДОУ. 3. Подготовка информации о выполнении годовых задач. 4. Подготовка информации о внесении изменений в перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников (при необходимости). Анализ выполнения плана. 5. Подготовка информации о результатах деятельности коллектива на основе итогового мониторинга по всем разделам образовательной программы МБДОУ. 6. Подготовка отчета об итогах работы наставников с наставляемыми молодыми педагогами за 2023-2024 учебный год (при наличии молодых педагогов). 8. Подготовка информации о перспективе направлений и задач работы на следующий учебный год. 9. Подготовка информации о проведении самоанализа работы педагогов за год. 10. Подготовка проекта плана летней оздоровительной работы. <u>План проведения педагогического совета:</u>	Май 4 неделя 2024	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	От _____ Протокол № _____

	1.Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. 2.Итоги просмотренных открытых мероприятий в рамках реализации проектной деятельности с родителями и воспитанниками МБДОУ. 3.Анализ выполнения годовых задач. 4.Анализ выполнения плана аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников. 5.Анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год. 6.Итоги работы педагогов-наставников с молодыми педагогами за 2023-2024 учебный год (отчеты по выполнению плана работы). 7.Отчёт педагогов по темам самообразования на 2023-2024 учебный год. 8.Согласование плана летней оздоровительной работы. 9.Определение основных направлений деятельности МБДОУ на 2024- 2025 учебный год. 10.Утверждение проекта решения педагогического совета.			
--	--	--	--	--

4.3 Заседания Управляющего совета

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Об анализе ПРС в МБДОУ	Сентябрь 2023	Председатель УС	
2	1. О предоставлении образовательных услуг на базе МБДОУ организациями дополнительного образования 2.О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 3. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 3 кв. 2023 года. 4. О согласовании и/или принятии локальных нормативных актов МБДОУ (по мере необходимости).	Октябрь 2023	Председатель УС	

3	1. Об организации питания в МБДОУ 2. О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса в МБДОУ	Ноябрь 2023	Председатель УС	
4	1. Об организации и проведении Новогодних праздников. 2. О профилактике и предупреждении детского травматизма.	Декабрь 2023	Председатель УС	
5	1. О пополнении ПРС в группах. 2. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 4 кв. 2023 года. 3. О согласовании и/или принятии локальных нормативных актов МБДОУ (по мере необходимости).	Январь 2024	Председатель УС	
6	1. О конкурсной деятельности педагогов МБДОУ. 2. Об участии членов УС в общих родительских собраниях.	Февраль 2024	Председатель УС	
7	1. О согласовании и/или принятии локальных нормативных актов МБДОУ (по мере необходимости).	Март 2024	Председатель УС	
8	1. Об организации и проведении выпускного в МБДОУ. 2. Представление родителей (законных представителей) для вручения благодарственных писем за активное участие в жизнедеятельности МБДОУ. 3. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 1 кв. 2024 года.	Апрель 2024	Председатель УС	

9	1.О создании безопасных условий пребывания детей в МБДОУ. 2.О предупреждении ДДТТ. 3.О создании безопасных условий во время проведения ремонтных работ. 4. О результатах мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг.	Май 2024	Председатель УС	
10	1. О согласовании и/или принятии локальных нормативных актов МБДОУ (по мере необходимости).	Июнь 2024	Председатель УС	
11	1.О ремонтных работах в МБДОУ 2.О благоустройстве территории МБДОУ 3. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 2 кв. 2024года.	Июль 2024	Председатель УС	
12	1. О подготовке МБДОУ к 2024/2025 учебному году.	Август 2024	Председатель УС	

4.4 Заседания Попечительского совета (ПС)

№	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь			
1	Об итогах проведения ремонтных работ в летний период.		
Декабрь			
1	Об организации питания в дошкольном учреждении.		
2	Об организации и проведении культурно-массовых новогодних мероприятий.		
3	О согласовании расходов по внебюджетным средствам на 2024 г.		
Март			
1	О подготовке к ремонту дошкольного учреждения (смета на ремонтные расходы, возможное привлечение ремонтной бригады).	Председатель ПС, заведующий	
2	Об использовании привлеченных денежных средств на ведение уставной деятельности.		
Май			
1	Об организации и проведении выпускного бала.	Председатель ПС, заведующий	
3	О результатах образовательной работы за прошедший период, о работе в летний оздоровительный период.		

4.5 Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Отметка
1	1. О результатах проделанной работы за 2022/2023 учебный год. 2. О соблюдении должностных обязанностей сотрудников. 3. О правилах внутреннего трудового распорядка. 4. О рассмотрении вопроса по противодействию коррупции и норм корпоративной этики. 5. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	сентябрь 2023	Заведующий	
2	1. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей, травматизма в МБДОУ. 2. Об организации питания в дошкольном учреждении. 3. Об утверждении графика отпусков в 2023 году. 4. О рассмотрении вопроса по противодействию коррупции и норм корпоративной этики. 5. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	декабрь 2023	Заведующий	
3	1. О рассмотрении отчета о самообследовании за 2023 год. 2. О рассмотрении вопроса по противодействию коррупции и норм корпоративной этики. 3. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	апрель 2024	Заведующий	
4	1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год 2. Об организации летнего оздоровительного периода. 3. О подготовке дошкольного учреждения к ремонту. 4. О рассмотрении вопроса по противодействию коррупции и норм корпоративной этики. 5. Текущие организационные вопросы(по	май 2024	Заведующий	

	мере необходимости).			
--	----------------------	--	--	--

V. Методическая деятельность

5.1 Формы работы с педагогами: семинары-практикумы, консультации, деловые игры, мастер-классы, иные формы работы

Тематика	Форма	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь			
«Обзор изменений в дошкольном образовании в 2023 году: Федеральная образовательная программа и ФГОС ДО»	Консультация	Старший воспитатель	
Проведение диагностики в соответствии с ФОП ДО.	Консультация	Старший воспитатель	
Октябрь			
«Деятельность педагогов-наставников: проблемы и пути решения»	Педагогическое совещание	Старший воспитатель, педагоги-наставники	
Вариативные формы, способы, методы и средства реализации образовательной и адаптированной программ ДОУ.	Консультация	Старший воспитатель	

"Лучший центр по безопасности"	Смотр-конкурс	Старший воспитатель, педагоги, узкие специалисты	
Ноябрь			
"Развивающая среда, как важная составляющая формирования основ безопасного поведения дошкольников»	Консультация	Старший воспитатель	

Неделя мастерства: Формирование основ безопасного поведения дошкольников	Открытые просмотры деятельности	Педагоги	
Декабрь			
«Формирование потребности в самоуправлении и саморегуляции своих эмоций»	Тренинг	Старший воспитатель ,педагог-психолог	
Формирование основ безопасности у детей дошкольного возраста как составляющей социально-коммуникативного развития	Семинар	Старший воспитатель	
Январь			
«Современные педагогические технологии развития коммуникативных способностей детей с ОВЗ»	Семинар-практикум	Старший воспитатель, узкие специалисты, педагоги	
«Электронное портфолио педагога как средство оценки и фиксации профессиональных достижений»	Презентация	Старший воспитатель	
Смотр-конкурс «Лучший центр по патриотическому воспитанию»	Смотр-конкурс	Старший воспитатель , педагоги, узкие специалисты	
Февраль			
Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно-патриотического воспитания в условиях реализации ФГОС".	Консультация	Педагоги	
Март			
Личная страница (сайт, блог) в сети интернет как способ трансляции педагогического опыта	Консультация	Старший воспитатель	
Неделя мастерства: Мероприятия в рамках реализации годовых	Открытые просмотры	Старший воспитатель, пед	

детско-родительских проектов.	мероприятий	агоги	
	Апрель		
Алгоритм написания авторской статьи педагога: современные требования	Памятка	Старший воспитатель	
Неделя мастерства: Мероприятия в рамках реализации годовых детско-родительских проектов.	Открытые просмотры мероприятий	Старший воспитатель, педагоги	
«Техники самоуправления и саморегуляции эмоциональных состояний с целью предупреждения и преодоления последствий психического перенапряжения»	Круглый стол	Старший воспитатель, педагог-психолог	
Май			
Итоги освоения образовательной и адаптированной образовательной программ реализуемых в МБДОУ	Открытые занятия	Педагоги, узкие специалисты	
Реализация планов по самообразованию. Подготовка отчета.	Консультация	Старший воспитатель	

5.2 Мероприятия по аттестации

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Правовое обеспечение процедуры аттестации педагогических и руководящих работников.	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	
2	Оформление информационного стенда «Аттестация».	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	
3	Составление графика аттестации, плана работы.	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	
4	Прием и регистрация заявлений аттестующих работников.	1 раз в квартал По графику	Старший воспитатель	
5	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
6	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
7	Просмотр открытых мероприятий аттестующихся педагогов.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
8	Подготовка и оформление пакета документов по аттестации педагогов.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
9	Издание приказов, предусмотренных проведением процедуры аттестации педагогических работников.	1 раз в квартал	Заведующий	
10	Оформление документации по процедуре аттестации	В течение года	Старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами(наставничество)

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметк а о выполн ении
1	Анкетирование педагогов	Август 2023	Старший воспитатель	
2	Разработка персонализированной программы наставничества педагогических работников	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	
3	Реализация персонализированной программы наставничества педагогических работников	В течение учебного года	Старший воспитатель	
4	Консультация для наставляемых, не сформировавших пару «Ведение текущей документации педагога дошкольной образовательной организации»	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	
5	Консультация для наставников «Анализ организованной образовательной деятельности»	Октябрь 2023	Старший воспитатель	
6	Мастер-класс для наставляемых, не сформировавших пару «Применение современных интерактивных технологий в образовательном процессе»	Декабрь 2023	Старший воспитатель	
7	Практикум для наставляемых, не сформировавших пару «Создание постер-консультаций для родителей (законных представителей)»	Февраль 2024	Старший воспитатель	
8	Консультирование по запросу наставников, наставляемых	В течение года	Старший воспитатель	
9	Отчет наставников о реализации персонализированных программ наставничества	Май 2024	Наставники	

5.4 Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1	Консультация для вновь трудоустроенных педагогов «Содержание профессионального стандарта «Педагог»	Сентябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель	
Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников				
2	Корректировка рабочих программ педагогов с учетом требований профессионального стандарта, ФОП ДО и ФАОП ДО	Сентябрь 2023	Старший воспитатель, педагоги	
Повышение квалификации педагогических работников				
3	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей	В течение года	Старший воспитатель	
4	Консультационная поддержка: - процедура прохождения аттестации на квалификационную (первую, высшую) категорию	В течение года	Старший воспитатель	
5	Рассмотрение результатов повышения квалификации, переподготовки педагогов	Май 2024	Старший воспитатель	
Совершенствование методической работы				
6	Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, муниципальных методических объединениях	В течение года	Старший воспитатель	
7	Участие педагогов МБДОУ в муниципальных конкурсах и конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Старший воспитатель	
8	Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту профессиональной компетентности педагогов	В течение года	Старший воспитатель	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками
6.1 Массовые мероприятия: праздники, развлечения, экскурсии,
тематические дни, недели

№ п/п	Мероприятие	Группа	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Музыкальное развлечение «День знаний»	Все возрастные группы	Сентябрь 2023	Музыкальный руководитель, педагоги	
2	Праздник «Осень – чародейка»	Все возрастные группы	Октябрь 2023	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ	
3	Кукольный театр «В гости сказка к нам пришла»	Все возрастные группы	Октябрь 2023	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ	
4	Месячник профилактики детского дорожно-транспортного травматизма "Внимание, дети!"	Все возрастные группы	Ноябрь 2023	Педагоги, узкие специалисты	
4	Спортивный праздник «Веселые старты»	Все возрастные группы	Ноябрь 2023	Инструктор по физической культуре, педагоги ДОУ	
5	Концерт «Милая мамочка моя»	Все возрастные группы	Ноябрь 2023	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ	
6	Кукольный театр «Зимняя сказка»	Все возрастные группы	Декабрь 2023	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ	
7	Праздник «Новогодняя сказка»	Все возрастные группы	Декабрь 2023	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ	
8	Колядки	Все возрастные группы	Январь 2024	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ	
9	Развлечение «День защитника Отечества»	Все возрастные группы	Февраль 2024	Инструктор по физической культуре, педагоги ДОУ	
10	Развлечение «Проводы зимы»	Все возрастные группы	Февраль 2024	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ	

11	Кукольный театр «Сказка ложь, да в ней намёк»	Все возрастные группы	Март 2024	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ	
12	Концерт «8 Марта»	Все возрастные группы	Март 2024	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ	
13	Спортивное развлечение «Смелый, ловкий, умелый»	Все возрастные группы	Апрель 2024	Инструктор по физической культуре, педагоги ДОУ	
14	Тематическая неделя «Космос»	Группы средние, старшие, подготов ительные к школе	Апрель 2024	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ	
15	Праздник «День Победы»	Группы средние, старшие, подготов ительные к школе	Май 2024	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ	
16	Праздник «До свидания, детский сад!»	Подготовител ьные к школе группы	Май 2024	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ	

6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организация персональных выставок «У ребенка талант...»	В течение года	Старший воспитатель	
2	Консультация для педагогов «Детская одаренность: проявление и развитие»	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	
3	Составление банка данных одаренных детей. Мониторинг.	Октябрь-ноябрь 2023	Старший воспитатель, педагоги	
3	Индивидуальные консультации по запросам родителей (законных представителей)	В течение года	Старший воспитатель	
4	Участие воспитанников в конкурсах (творческих, интеллектуальных) различного уровня	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
5	Оформление портфолио достижений воспитанников	В течение года	Старший воспитатель, педагоги групп	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1 Родительские собрания (общие, групповые)

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания				
1	Особенности организации и содержания образовательного процесса в МБДОУ	Сентябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель	
Групповые родительские собрания				
1	Комплексный подход в преодолении задержки психического развития, общего недоразвития речи	Сентябрь 2023	Педагоги и узкие специалисты групп № 4, 5, 7, 4а, 7а	
2	Задачи и содержание образования детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей	Сентябрь 2023	Педагоги групп № 1, 2, 3, 6, 1а, 2а, 5а, 6а	

3	"Безопасность наших детей"	Ноябрь 2023	Педагоги и узкие специалисты всех возрастных групп	
4	"Нравственно-патриотическое воспитание детей в семье"	Март 2024	Педагоги и узкие специалисты всех возрастных групп	
5	Итоги образовательного процесса в МБДОУ	Май 2024	Педагоги и узкие специалисты всех возрастных групп	

7.2 Выставки, конкурсы, праздники

№ п / п	Мероприятие, тематика	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Детско-родительский конкурс поделок из природного материала «Осенняя кладовая»	Сентябрь 2023	Педагоги	
2	Фотовыставка «Как хорошо иметь бабулю, и в мире лучшего – дедулю»	Октябрь 2023	Старший воспитатель, педагоги	
3	Выставка семейных плакатов "Безопасность глазами детей"	Ноябрь 2023	Старший воспитатель, педагоги	
4	Детско-родительский конкурс новогодних украшений «Скоро-скоро Новый год!»	Декабрь 2023	Старший воспитатель, педагоги	
5	Экологическая акция-конкурс «Сдай макулатуру, спаси дерево!»	Январь-февраль 2024	Старший воспитатель, педагоги	
6	Праздник «Папа может всё, что угодно»	Февраль 2024	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагоги	
7	Выставка рисунков "Родной край"	Февраль 2024	Старший воспитатель, педагоги	

8	Акция «Открытка Ветерану»	Май 2024	Старший воспитатель, педагоги	
---	---------------------------	----------	-------------------------------	--

7.3 Консультации, мастер-классы, презентации и другие формы работы с родителями (законными представителями)

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1	Возрастные особенности детей: «трудности» возраста, пути преодоления	Сентябрь 2023 (на родительском собрании)	Педагоги всех возрастных групп	
2	Что такое "безопасность ребенка"?	Ноябрь 2023 (на родительском собрании)	Педагоги всех возрастных групп	
3	Социальное окружение ребенка и его влияние на формирование коммуникативных навыков	Март 2023 (на родительском собрании)	Педагоги всех возрастных групп	
4	По запросу родителей (законных представителей)	В течение учебного года	Педагоги всех возрастных групп	
Мастер-классы				
1	Способы развития художественных способностей детей	Октябрь 2023 (онлайн, видео и др.)	Педагоги всех возрастных групп	
2	Игра как средство социально-коммуникативного развития детей	Март 2024 (онлайн, видео и др.)	Педагоги всех возрастных групп	
Буклеты, листовки, газеты				
2	Что нужно знать о социально-коммуникативном развитии ребенка	Январь 2024	Педагоги всех возрастных групп	
3	Простые игры для развития коммуникативных навыков детей	Февраль 2024	Педагоги всех возрастных групп	
4	Социальная безопасность ребенка и её составляющие	Март 2024	Педагоги всех возрастных групп	
Презентация				
1	Средства и способы развития познавательных способностей детей	Октябрь 2023	Педагоги всех возрастных групп	
2	РППС ДОУ как средство развития интеллектуальных способностей детей	Январь 2024	Педагоги всех возрастных групп	
Открытые занятия для родителей (законных представителей)				
1	Успехи в освоении образовательной программы	Май 2024	Педагоги всех возрастных групп	

Анкетирование				
1	Удовлетворенность качеством оказываемых ДОУ услуг	Октябрь, май	Старший воспитатель	
2	Анкетирование в рамках тем самообразования	В течение года	Педагоги всех возрастных групп	
Детско-родительские проекты				
1	Проекты в рамках тем самообразования	В течение года	Педагоги всех возрастных групп	
2	Проект "Подари здоровье детям"	В течение года (Приложение №1)	Педагоги групп раннего возраста	
3	Проект «Играйте на здоровье» Проект « Мы помним вас, защитники России» Проект «Я с тобой, мой край родной»	В течение года (Приложение №1)	Педагоги групп дошкольного возраста	

7.4 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Оформление социального паспорта МБДОУ	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	
2	Профилактическая работа по проблемам нарушений прав ребенка в семье	В течение года	Старший воспитатель	
3	Выявление неблагополучных семей	В течение года	Старший воспитатель	
4	Патронаж неблагополучных семей	В течение года	Старший воспитатель	
5	Реализация межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации семьи, находящейся в социально опасном положении	В течение года	Старший воспитатель	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. План работы консультационного пункта МБДОУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Распространение информации о деятельности консультационного пункта	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	
2	Сбор данных о неорганизованных детях	Октябрь 2023	Заведующий	
3	Индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей)	В течение года	Старший воспитатель, учителя-дефектологи, педагог-психолог, учителя-логопеды, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре	
5	Мастер-классы «Адаптационные игры с детьми раннего и дошкольного возраста в домашних условиях»	Ноябрь 2 неделя 2023	Старший воспитатель, педагог-психолог, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели	
6	День открытых дверей для детей (и родителей законных представителей) дошкольного возраста, не посещающих ДОУ	Февраль 2 неделя 2024	Старший воспитатель, педагог-психолог, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, музыкальные руководители, инструктор по физической	

			культуре, воспитатели	
--	--	--	--------------------------	--

8.2 Мероприятия по организации работы ППк

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Плановое заседание: - организация деятельности ППк в 2023/2024 учебном году - планирование и организация мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями	Сентябрь 2023	Председатель ППк	
2	Плановое заседание: - проведение комплексного обследования воспитанников с особыми образовательными потребностями - обсуждение результатов комплексного обследования; - разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов	Октябрь 2023	Председатель ППк	
3	Плановое заседание - оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками - направление воспитанников в ПМПк	Апрель 2024	Председатель ППк	
4	Внеплановые заседания	В течение года	Председатель и члены ППк	
5	Взаимодействие со специалистами и педагогами МБДОУ, педагогом-психологом «Городского психолого-педагогического центра «Потенциал»	В течение года	Председатель ППк	
6	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам психолого-педагогического сопровождения воспитанников	В течение года	Председатель ППк, члены ППк	

IX. Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственны й	Отметка о выполнении

1	Обследование воспитанников подготовительных к школе групп специалистами КГБУЗ «Детская городская больница № 10 г. Барнаул». Оформление медицинских карт. Анализ состояния здоровья будущих первоклассников. Консультации.	Апрель – май 2023	Медицинская сестра	
2	Обследование воспитанников специалистами КГБУЗ «Психоневрологический диспансер»	Сентябрь 2023 Февраль 2024	Врач-психиатр	
3	КГБОУ СПО «Барнаульский педагогический колледж имени Штильке В.К.», Алтайский государственный педагогический университет. Реализация программы производственной практики студентов, сетевое взаимодействие, организация и проведение открытых просмотров занятий педагогами-наставниками	В течение года	Старший воспитатель	
4	Совместная реализация плана по профилактике и предупреждению ДДТТ согласно плану мероприятий с представителями ОГИБДД УМВД России по городу Барнаулу (Инспектор по пропаганде БДД Онучина Л.В.)	В течение года Приложение №2	Старший воспитатель	
5	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»	В течение года	Старший воспитатель	
6	Библиотека №10	В течение года	Старший воспитатель	
7	МБОУ СОШ №63, гимназия №5	В течение года	Старший воспитатель	

9.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования

№	Форма и содержание мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с воспитанниками				
1	Беседы о школе и школьной жизни	В течение учебного года	Педагоги подготовительны	

			х к школе групп	
2	Просмотр мультипликационных фильмов о школе и обучении в школе	В течение учебного года	Педагоги подготовительных к школе групп	
3	Чтение художественной литературы о школе	В течение учебного года	Педагоги старших и подготовительных к школе групп	
4	Экскурсия на территорию школы №63, гимназии №5	Апрель 2024	Педагоги подготовительных к школе групп Старший воспитатель	
5	Диагностика школьной готовности	Май 2024	Педагоги подготовительных групп, педагог-психолог Старший воспитатель	
6	Диагностика готовности к школе детей групп компенсирующей направленности	Апрель-май 2024	Педагог-психолог, учителя-логопеды, учителя-дефектологи	

Х. Мероприятия на летний оздоровительный период

10.1. План работы с обслуживающим персоналом

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Практическое занятие: Оказание первой медицинской помощи воспитанникам при тепловом ударе	Июнь 2024	Медицинский работник	
2	Консультация «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в организации режимных моментов в ЛОП»	Июнь 2024	Старший воспитатель	

10.2. План методической работы в летний период

№ п\п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Консультация: « Охрана жизни и здоровья воспитанников в летний период»	Июнь 2024	Старший воспитатель	
2	Консультация: «Организация прогулки воспитанников в соответствии в ФГОС ДО»	Июнь 2024	Старший воспитатель	
3	Выставка методической литературы: «Организация работы с воспитанниками в летний оздоровительный период»	Июль 2024	Старший воспитатель	
4	Смотр-конкурс «Соответствие РППС на прогулочных	Июль 2024	Старший воспитатель,	
	участках требованиям безопасности»		педагоги	
5	Консультация «Правила успешной адаптации детей к детскому саду»	Август 2024	Старший воспитатель	

10.3. Организационно-педагогическая работа в летний оздоровительный период

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Праздник «День защиты детей!»	Июнь 2024	Педагоги групп	
2	Музыкальное развлечение «Лето идёт – веселье несёт»	Июль 2024	Педагоги групп, музыкальный руководитель	
3	Спортивное развлечение «Летние Олимпийские игры»	Август 2024	Педагоги групп, инструктор по физической культуре	
4	Викторина «Знатоки ПДД»	Август 2024	Старший воспитатель, педагоги групп	

10.4. Мероприятия по профилактике травматизма в летний оздоровительный период

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Административная работа				
1	Осуществление контроля по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников	в течение ЛОП	Заведующий, старший воспитатель	
Работа с педагогами				
2	Консультация «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в процессе организации и проведения режимных моментов в ЛОП»	Июнь 2024	Старший воспитатель	
3	Практическое занятие с работниками ДОУ по оказанию первой медицинской помощи при тепловом ударе	Июнь 2024	Медицинский работник	

4	Инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период	Июнь 2024	Старший воспитатель	
5	Индивидуальные беседы по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников в ЛОП	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
6	Практическое занятие с работниками ДОУ по оказанию первой медицинской помощи при несчастном случае	Июнь 2024	Медицинский работник	
Работа с воспитанниками				
7	Проведение инструктажей по технике безопасности с воспитанниками, обучения правилам безопасного поведения в МБДОУ «Детский сад №197» комбинированного вида	в течение ЛОП	Педагоги групп	
8	Беседы, проблемные ситуации, чтение художественной литературы и т.д. о правилах безопасности	в течение ЛОП	Педагоги групп	
Работа с родителями (законными представителями)				
9	Информирование родителей о правилах безопасности детей в ЛОП (информация на стендах, буклеты, листовки)	в течение ЛОП	Педагоги групп	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Издание приказов по организации безопасности жизнедеятельности детей во время пребывания в МБДОУ	Август-сентябрь 2023	Заведующий	
2	Систематический осмотр территории учреждения, складских помещений	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	
3	Организация и соблюдение пропускного режима в МБДОУ	В течение года	Все сотрудники МБДОУ	

4	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в соответствии с СанПиН	В течение года	Все сотрудники МБДОУ	
5	Инструктирование сотрудников по охране жизни и здоровья воспитанников	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
6	Проведение инструктажей по технике безопасности с воспитанниками, обучения правилам безопасного поведения в МБДОУ «Детский сад №197» комбинированного вида	В течение учебного года	Педагоги	
7	Мониторинг исправности и закреплённости мебели, напольного покрытия, функционирования освещения	Еженедельно	Педагоги, заведующий хозяйством	
8	Проверка исправности спортивного оборудования и оборудования на участках, выносного инвентаря	Ежедневно	Педагоги, заведующий хозяйством	
9	Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)	Сентябрь 2023	Воспитатели	
10	Обновление сюжетно-ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам дорожного движения	Октябрь 2023	Воспитатели	
11	Обновление информационных стендов для родителей (законных представителей) «Безопасность дорожного движения»	Ноябрь 2023	Воспитатели	
12	Тренировочная эвакуация при пожаре	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	

ХII. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Использование в работе современных педагогических технологий (проекты, ИКТ и др.)	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
2	Разработка авторских проектов в рамках решения годовых задач	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
3	Презентация опыта применения инновационных технологий в	Май 2024	Педагоги всех возрастных	

	практике педагогов		групп	
4	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных методик технологий в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

13.1.Общий план контроля

Вопрос контроля	Объект контроля	Ответственный
СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ		
Сентябрь		
Организация питания детей в части соблюдения норм СанПин	Все возрастные группы	Старший воспитатель Карта контроля Совещание при заведующем
Планирование и организация прогулки	Все возрастные группы	Старший воспитатель Карта контроля Совещание при заведующем
Октябрь		
Организация и проведение гимнастики после сна	Все возрастные группы	Старший воспитатель Карта контроля Совещание при заведующем
Организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий	Группы 4, 4а, 5, 7,7а	Старший воспитатель Карта контроля Совещание при заведующем
Ноябрь		
Организация работы с родителями (законными представителями)	Все возрастные группы	Старший воспитатель Карта контроля Совещание при заведующем
Организованная образовательная деятельность «Ознакомление с окружающим миром»	Группы № (на выбор)	Старший воспитатель Карта контроля Совещание при заведующем
Декабрь		
Организованная образовательная деятельность. «Развитие речи»	Группы № (на выбор)	Старший воспитатель Карта контроля Совещание при заведующем
Организованная образовательная деятельность «Сенсорное развитие»	Группа №1,2,2а,3	Старший воспитатель Карта контроля Совещание при заведующем
Январь		
Организованная образовательная деятельность «ФЭМП»	Группы № (на выбор)	Старший воспитатель Карта контроля Совещание при

		заведующем
Развивающая предметно-пространственная среда в группах	Все возрастные группы	Старший воспитатель Карта контроля Совещание при заведующем
Февраль		
Организованная образовательная деятельность «Физическое развитие»	Группы № (на выбор)	Старший воспитатель Карта контроля Совещание при заведующем
Реализация ИОМ	Группа № 4, 7,7а	Старший воспитатель Карта контроля Совещание при заведующем
Март		
Организованная образовательная деятельность «Физическое развитие»	Группы № (на выбор)	Старший воспитатель Карта контроля Совещание при заведующем
Совместная деятельность педагога с воспитанниками «Нравственно-патриотическое воспитание»	Группы № (на выбор)	Старший воспитатель Карта контроля Совещание при заведующем
Деятельность наставников и наставляемых по реализации персонализированных программ наставничества	Наставники, наставляемые	Старший воспитатель Карта контроля Совещание при заведующем
Апрель		
Организованная образовательная деятельность «Изобразительной деятельности (лепка)»	Группы № (на выбор)	Старший воспитатель Карта контроля Совещание при заведующем
Организация и проведение утренней гимнастики	Все возрастные группы	Старший воспитатель Карта контроля Совещание при заведующем
Май		
Организация и проведение индивидуальной работы с воспитанниками	Группы № (на выбор)	Старший воспитатель Карта контроля Совещание при заведующем
Вопрос контроля	Периодичность	Ответственный
Ведение документации в группах: информационная папка для родителей, информационная папка группы, тетрадь осмотра игрового участка, тетрадь утреннего приема, тетрадь санитарного состояния групп	Ежемесячно (4 неделя)	Заведующий, старший воспитатель Карта контроля Совещание при заведующем
Соблюдение СанПин на пищеблоке (ведение бракеражного журнала)	Ежедневно	Заведующий, повар, педагоги
Организация деятельности ППк	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Заведующий Карта контроля Совещание при заведующем

Организация деятельности консультативного пункта	1 раз в квартал(март,июнь, сентябрь, декабрь)	Заведующий Карта контроля Совещание при заведующем
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ		
Ноябрь		
Открытый просмотр деятельности по формированию основ безопасного поведения дошкольников	Группы № (на выбор)	Старший воспитатель Аналитическая справка Педагогический совет №2
Февраль		
Смотр-конкурс «Лучший центр по патриотическому воспитанию»	Все возрастные группы	Старший воспитатель Аналитическая справка Педагогический совет №3

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Административная работа				
1	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность в 2023/2024 уч.г.	В течение года	Заведующий	
2	Зачисление воспитанников	Август - сентябрь 2023	Заведующий	
3	Проведение инструктажей: - по ОТ, ПБ, ГО; - по охране жизни и здоровья воспитанников; -при поступлении на работу;	По плану	Заведующий	
	-другие, со всеми категориями сотрудников; - контроль выполнения инструкций.			
4	Заключение договоров: - с родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам дошкольного образования; - с поставщиками.	В течение года	Заведующий	
5	Приведение документов по ПБ, ГО ЧС, охране труда в соответствии с действующим законодательством.	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	
6	Подготовка и предоставление необходимой отчетной документации	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	

7	Анализ документации: - воспитателей; - специалистов; - посещаемости и заболеваемости; - питания: объем закупок, снятие остатков, контроль выхода готовых блюд, примерного 10 - дневного меню; - расходования бюджетных средств; - выполнение сметы.	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
8	Награждение сотрудников по итогам работы, юбилейным датам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
Хозяйственная работа				
9	Проведение ремонтных работ: - косметический ремонт в группах.	Июнь 2024	Заведующий хозяйством	
10	Подготовка МБДОУ к отопительному сезону: - промывка и опрессовка системы отопления.	Июнь, сентябрь 2024	Заведующий хозяйством	
11	Организация новогодних утренников: -обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности; -пополнение РППС новогодними атрибутами и украшениями.	Ноябрь-декабрь 2023	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
12	Работы в весенний период: -обрезка деревьев; -оформление кустарников; - проведение субботника;	Апрель – май 2024	Заведующий, заведующий хозяйством	
	-сбор и вывоз листвы; - планирование клумб.			
13	Подготовка МБДОУ к летнему оздоровительному периоду: -обновление уличного оборудования; -обновление выносного оборудования; - завоз песка.	Май 2024	Заведующий, заведующий хозяйством	

Приложение 1

[Программа-развития-2025.docx](#)

Приложение 2

[План ГИБДД.docx](#)

Приложение 3

План корректирующих мероприятий по итогам контроля

[illegible]

Лист корректировки годового плана

[illegible]

Пропи, мѣрѣваѣ, пропитувано
скреплено печатью «65» лист(ов)
Заседающий И.И. Сидоренко



[Handwritten signature]